



1108

18 oktober 2012

=====

  
- 1<sup>e</sup> blad -

## OPRICHTING

Ref: JA/2012.0588 -----

Heden, achttien oktober tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Noud Mickartz, notaris te Landgraaf: -----

1. de heer **Henricus Maria Joseph Arts**, geboren te Ubach over Worms op -----  
zeven april negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerend met -----  
identiteitskaart, nummer ILDB12HK3, afgegeven op zesentwintig juni -----  
tweeduizend twaalf te Landgraaf en geldig tot zesentwintig juni tweeduizend -----  
zeventien, wonend te 6374 VN Landgraaf, Maastrichterlaan 125, gehuwd; -----
2. mevrouw **Jozefina Maria Johanna Laeven**, geboren te Heerlen op vijftwintig  
februari negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerend met paspoort, -----  
nummer NY26PR9K2, afgegeven op vijf juni tweeduizend twaalf te Voerendaal-  
en geldig tot vijf juni tweeduizend zeventien, wonend te 6343 EK Klimmen, -----  
gemeente Voerendaal, Mareheiweg 20, gehuwd; -----
3. de heer **Jozef Mathias Maria Souren**, geboren te Heerlen op negen oktober -----  
negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerend met paspoort, nummer -----  
NRDLF9KD5, afgegeven op zevenentwintig april tweeduizend tien te Heerlen -----  
en geldig tot zevenentwintig april tweeduizend vijftien, wonend te 6374 MV -----  
Landgraaf, Dassenhoorn 52, gehuwd; -----
4. mevrouw **Josine Dominique Maria Petra van Stiphout**, geboren te Eindhoven  
op drieëntwintig mei negentienhonderd eenenzestig, zich legitimerend met -----  
rijbewijs, nummer 4235792602, afgegeven op tweeëntwintig december -----  
tweeduizend negen te Kerkrade en geldig tot tweeëntwintig december -----  
tweeduizend negentien, wonend te 6463 PA Kerkrade, Hertenweide 22, -----  
gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de-  
volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Consuminderhuis Parkstad**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Landgraaf**. -----

**Doel** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. mensen, woonachtig in "*Parkstad Limburg*", zijnde het samen -----  
werkingsverband tussen de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, ---  
Brunssum, Nuth, Simpelveld, Voerendaal en Onderbanken, die zich in ----  
meervoudige achterstandssituaties bevinden, zulks ter beoordeling van ----  
het bestuur van de stichting, te (doen) leren zo efficiënt en verantwoord ---  
mogelijk om te gaan met hun beperkte (financiële) middelen, zulks met ----  
name door te consuminderen in plaats van te consumeren. -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in-  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) -----  
organiseren en (doen) houden van zogenaamde consuminderkringen, waar -----  
voornoemde doelgroep van de stichting kennis, begeleiding en hulp in de -----  
ruimste zin des woords aangeboden wordt ter verwezenlijking van het doel. -----  
De stichting tracht haar doel verder onder meer te verwezenlijken door het -----



(doen) werven van mensen welke voormelde kennis, begeleiding en hulp ----- kunnen aanbieden, door het aan hen (doen) bieden van de mogelijkheid tot ----- verwerving casu quo het in stand houden of verbeteren van voornoemde ----- kennis, begeleiding en hulp, door het (doen) samenwerken met andere ----- organisaties en instellingen welke een gelijk of aanverwant doel nastreven en --- door het (doen) geven van bekendheid en publiciteit aan de stichting en haar --- doelstelling, zulks mede door mensen, woonachtig in "Parkstad Limburg", welke zich niet in meervoudige achterstandssituaties bevinden, zulks ter beoordeling -- van het bestuur, kennis, begeleiding en hulp te bieden bij het consuminderen --- uit overtuiging, en het op alle geoorloofde wijzen bijeenbrengen en beheren van middelen ter verwezenlijking van voormeld doel, en al hetgeen hiermede in de -- ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk en zij dient het algemeen belang. De ----- stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of bestuurslid. -----

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----**

#### **Artikel 3 -----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----- aantal van ten minste vijf bestuurders, zijnde meerderjarige, natuurlijke ----- personen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ---- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van ----- secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. ----- Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens --- het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal --- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt - op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd -- benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -- functie gemaakte kosten. -----
6. Ten hoogste een derde gedeelte van het aantal bestuurders mag met een ----- andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan - bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, evenals de ----- hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner, samenwonend partner of -- andere levensgezel. -----

### **Bestuur: taak en bevoegdheden -----**

#### **Artikel 4 -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het ---- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---- een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen --- van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----



aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen** -----

**Artikel 5**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de-----  
gemeente waar de stichting haar zetel heeft danwel op de plaats als bij de-----  
oproeping in afwijking van het vorenstaande uitdrukkelijk is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval --  
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en-----  
lasten. Daarnaast wordt minimaal viermaal per jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders-----  
daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---  
middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de  
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----  
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt-  
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen-----  
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----  
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -----  
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

**Bestuur: besluitvorming**-----

**Artikel 6**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of-----  
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een-----  
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is-----  
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als-  
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders--  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na  
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. --  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----  
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,-----  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten-----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -  
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten-----



nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt -----  
bewaard.-----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ----  
zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

#### **Bestuur: defungeren**-----

##### Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----  
aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden -----  
beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----

#### **Boekjaar en jaarstukken**-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -----  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de ----  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te -----  
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd: ---  
"jaarstukken".-----
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----  
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend.-----  
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----  
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een ---  
accountantsrapport te doen opmaken.-----
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit--  
de boeken blijkt.-----



6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager -- aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat--- van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige--- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---- gemaakt.-----
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de--- jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling. -----
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
9. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit periodiek. Het----- beleidsplan geeft inzicht in de werkzaamheden van de stichting, de (wijze van) - fondsenwerving en het beheer en de besteding van het vermogen van de----- stichting. -----

#### **Reglement**-----

##### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -- in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### **Statutenwijziging**-----

##### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.--- ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen----- verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### **Ontbinding en vereffening / ANBI**-----

##### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een----- overschot na vereffening wordt uitgekeerd overeenkomstig de doelstelling van-- de ontbonden stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende----- instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----



- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----  
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

**Slotbepalingen**-----

**Artikel 13**-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december**-----  
**tweeduizend dertien**.-----

**Slotverklaring**-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:--
  1. de heer **Henricus Maria Joseph Arts** voornoemd, als voorzitter;-----
  2. mevrouw **Jozefina Maria Johanna Laeven** voornoemd, als secretaris;-----
  3. de heer **Jozef Mathias Maria Souren** voornoemd, als penningmeester.-----
  4. mevrouw **Josine Dominique Maria Petra van Stiphout** voornoemd, als-----  
lid;-----
  5. de heer **Rudolf Gerardus Adrianus Maria Verstegen**, geboren te-----  
Oploo, St. Anthonis en Ledeacker op negen augustus negentienhonderd-----  
tweeënzeventig, wonend te 6361 EE Nuth, Hunnecum 17, gehuwd, als-----  
lid.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Landgraaf op de datum in het hoofd van deze akte---  
vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen  
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met-----  
beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te-----  
hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te----  
zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-  
comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----